

ALGEMENE VOORWAARDEN

ONDERWIJSKUNDIG ADVIESBUREAU WIJS

Versie oktober 2026

1 Definities

- 1.1** Algemene voorwaarden: deze algemene voorwaarden van WIJS.
- 1.2** WIJS: Onderwijskundig Adviesbureau WIJS, gevestigd aan de Jan Evertsenstraat 111-1 te Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34271486, vestigingsnummer 000015455351.
- 1.3** Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met WIJS een overeenkomst sluit, of aan wie WIJS een offerte uitbrengt.
- 1.4** Overeenkomst: de afspraak tussen WIJS en de opdrachtgever over de uitvoering van een activiteit of andere werkzaamheden, tot stand gekomen zoals beschreven in artikel 3.4.
- 1.5** Activiteit: elke bijeenkomst, workshop, training, debat, dialoogsessie of andere werkvorm die WIJS uitvoert, waaronder Debadderen.
- 1.6** Debadderen: de door WIJS ontwikkelde werkvorm waarbij deelnemers onder begeleiding van gespreksleiders in een opblaasbare ballenbak met elkaar in gesprek gaan.
- 1.7** Deelnemer: iedere persoon die op uitnodiging of onder verantwoordelijkheid van de opdrachtgever aan een activiteit deelneemt, zoals studenten, leerlingen, medewerkers of gasten.
- 1.8** Materialen: de ballenbak, de ballen, schermen, gespreksmaterialen en andere zaken die WIJS of een door haar ingeschakelde derde voor de activiteit gebruikt.
- 1.9** Schriftelijk: per brief of per e-mail.

2 Toepasselijkheid

- 2.1** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van WIJS en op alle overeenkomsten die WIJS sluit met een opdrachtgever.
- 2.2** Afwijkingen van deze algemene voorwaarden gelden alleen als WIJS die schriftelijk aan de opdrachtgever heeft bevestigd.
- 2.3** Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op overeenkomsten die WIJS geheel of gedeeltelijk door derden laat uitvoeren.
- 2.4** Medewerkers van WIJS, door WIJS ingeschakelde gespreksleiders, freelancers en andere derden die bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn, kunnen zich tegenover de opdrachtgever beroepen op de bepalingen over aansprakelijkheid en vrijwaring in deze voorwaarden, alsof zij zelf partij bij de overeenkomst zijn. De opdrachtgever spreekt deze personen niet rechtstreeks aan, behalve bij opzet of grove schuld van die personen.
- 2.5** WIJS wijst de toepasselijkheid van inkoopvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van de opdrachtgever uitdrukkelijk af.
- 2.6** Is een bepaling in deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig of wordt zij vernietigd, dan blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. De ongeldige bepaling wordt dan vervangen door een geldige bepaling die het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.
- 2.7** Doet zich een situatie voor die niet in deze algemene voorwaarden is geregeld, dan wordt die beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.

2.8 Verlangt WIJS niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden, dan verliest zij daarmee niet het recht om in andere gevallen wel stipte naleving te verlangen.

3 Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

3.1 Alle offertes van WIJS zijn vrijblijvend en geldig tot de in de offerte genoemde aanvaardingstermijn, tenzij partijen schriftelijk een andere termijn afspreken.

3.2 Na het verstrijken van de aanvaardingstermijn kan de opdrachtgever geen rechten meer ontlenen aan de offerte.

3.3 WIJS is alleen aan een offerte gebonden als de opdrachtgever deze binnen de aanvaardingstermijn schriftelijk aanvaardt en WIJS de offerte niet eerder schriftelijk heeft ingetrokken.

3.4 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat WIJS de aanvaarding van de offerte schriftelijk aan de opdrachtgever heeft bevestigd. Partijen kunnen de afspraken daarnaast vastleggen in een schriftelijk contract.

3.5 Alle prijzen in de offerte zijn exclusief btw, voor zover btw van toepassing is.

3.6 Een samengestelde prijsopgave verplicht WIJS niet om een deel van de aangeboden werkzaamheden uit te voeren tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

3.7 WIJS stelt deze algemene voorwaarden vóór of bij het sluiten van de overeenkomst aan de opdrachtgever ter beschikking, bijvoorbeeld als bijlage bij de offerte.

4 Uitvoering van de overeenkomst

4.1 WIJS voert de overeenkomst uit naar beste inzicht en vermogen. Op WIJS rust een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. WIJS staat in het bijzonder niet in voor een bepaalde uitkomst of een bepaald effect van gesprekken of dialogen.

4.2 WIJS mag werkzaamheden laten uitvoeren door derden, zoals gespreksleiders en leveranciers van materialen. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek zijn niet van toepassing. WIJS blijft tegenover de opdrachtgever verantwoordelijk voor de uitvoering, ook als zij derden inschakelt.

4.3 Een afgesproken of opgegeven termijn is nooit een fatale termijn. Overschrijdt WIJS een termijn, dan stelt de opdrachtgever WIJS schriftelijk in gebreke en geeft zij WIJS een redelijke termijn om de overeenkomst alsnog uit te voeren.

4.4 Is een gespreksleider door ziekte of een andere reden verhinderd, dan zorgt WIJS zo mogelijk voor vervanging door een gelijkwaardige gespreksleider. Lukt dat niet, dan zoeken partijen in overleg een nieuwe datum. Lukt ook dat niet, dan kan elk van beide partijen de overeenkomst kosteloos ontbinden. WIJS betaalt in dat geval bedragen terug die al zijn betaald voor het niet uitgevoerde deel.

4.5 Reis- en verblijfkosten van WIJS en van door haar ingeschakelde derden komen voor rekening van de opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

4.6 WIJS mag de overeenkomst in fasen uitvoeren en elk uitgevoerd deel afzonderlijk factureren.

4.7 De opdrachtgever zorgt dat WIJS tijdig alle gegevens ontvangt die WIJS nodig heeft voor de uitvoering van de overeenkomst, of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs moet begrijpen dat WIJS die nodig heeft.

4.8 Ontvangt WIJS deze gegevens niet op tijd, dan mag WIJS de uitvoering opschorten en de extra kosten die door de vertraging ontstaan volgens haar gebruikelijke tarieven in rekening brengen.

4.9 WIJS is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat WIJS is uitgegaan van onjuiste of onvolledige gegevens van de opdrachtgever.

4.10 De opdrachtgever meldt eventuele gebreken aan geleverde materialen of producten binnen 14 dagen na ontvangst schriftelijk aan WIJS. Gebeurt dat niet, dan vervallen de rechten van de opdrachtgever op dat punt.

5 Locatie, materialen en veiligheid

5.1 De opdrachtgever zorgt kosteloos voor een geschikte locatie en voor de faciliteiten die WIJS in redelijkheid nodig heeft. Voor Debadden betekent dit in ieder geval: een vlakke, schone en droge ondergrond van minimaal 49 m² per ballenbak, een stroomaansluiting in de directe nabijheid, vrije toegang voor aan- en afvoer van de materialen en voldoende tijd voor opbouw en afbouw. Aanvullende eisen staan in de offerte. Zijn voor de activiteit vergunningen of andere toestemmingen nodig, bijvoorbeeld bij uitvoering in de openbare ruimte, dan zorgt de opdrachtgever daarvoor.

5.2 Vindt een activiteit buiten plaats, dan zorgt de opdrachtgever voor een geschikte ruimte binnen als alternatief. Maken de weersomstandigheden een veilige uitvoering onmogelijk, bijvoorbeeld door harde wind, regen of onweer, dan beslist WIJS na overleg met de opdrachtgever of de activiteit binnen, op een later moment of niet doorgaat.

5.3 Voldoet de locatie niet aan de afgesproken eisen en kan de activiteit daardoor niet veilig of niet volledig worden uitgevoerd, dan mag WIJS de uitvoering aanpassen of beëindigen. De opdrachtgever blijft in dat geval de overeengekomen prijs verschuldigd. Meerkosten die de leverancier van de materialen in rekening brengt door een oorzaak aan de kant van de opdrachtgever, zoals wachttijd of een slecht bereikbare locatie, komen ook voor rekening van de opdrachtgever.

5.4 WIJS zorgt voor een zorgvuldige opbouw en een veilig gebruik van de materialen, volgens de instructies van de fabrikant of leverancier.

5.5 Deelnemers volgen de aanwijzingen van de gespreksleiders. In de ballenbak gelden in ieder geval deze huisregels: schoenen uit, geen scherpe voorwerpen, geen eten of drinken, en niet meer deelnemers dan het aangegeven maximum. Ook verboden zijn glaswerk, scherpe sieraden, confetti, glitter en schmink, en het gooien met ballen.

5.6 WIJS mag een deelnemer de toegang tot de ballenbak weigeren, of de activiteit tijdelijk of definitief stoppen, als de veiligheid in het geding is. Dit geldt bijvoorbeeld bij het niet opvolgen van aanwijzingen, of bij het gebruik van alcohol of drugs. Dit geeft geen recht op terugbetaling.

5.7 Deelname aan de ballenbak is vrijwillig. Wie niet in de ballenbak wil of kan, kan aan de rand of op een andere manier aan het gesprek deelnemen.

5.8 De opdrachtgever is aansprakelijk voor schade aan of verlies van materialen die tijdens de activiteit is veroorzaakt door deelnemers of door andere personen die onder haar verantwoordelijkheid aanwezig zijn. Normale slijtage valt hier niet onder. De opdrachtgever vergoedt deze schade volgens de tarieven die de leverancier van de materialen hanteert. WIJS stelt deze tarieven vooraf ter beschikking. Hetzelfde geldt voor verlies, diefstal of beschadiging van materialen die buiten de uitvoeringstijd op de locatie van de opdrachtgever achterblijven.

6 Verantwoordelijkheid van de opdrachtgever voor deelnemers

6.1 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het toezicht op, de veiligheid van en het welzijn van alle deelnemende studenten, leerlingen en medewerkers. Zijn er deelnemers jonger dan 18 jaar, dan zorgt de opdrachtgever tijdens de gehele activiteit voor voldoende begeleiding door eigen medewerkers.

6.2 De opdrachtgever informeert WIJS vooraf over omstandigheden die van belang zijn voor een veilige uitvoering, zoals spanningen in een groep of recente incidenten. De opdrachtgever deelt daarbij geen bijzondere persoonsgegevens, zoals gezondheidsgegevens, tenzij dit strikt noodzakelijk is en daarvoor een wettelijke grondslag bestaat.

6.3 De opdrachtgever informeert de deelnemers vooraf over de activiteit, over het vrijwillige karakter van deelname en over de huisregels.

6.4 Debadden kan gaan over gevoelige en persoonlijke onderwerpen, en gesprekken kunnen emoties oproepen. De gespreksleiders van WIJS zijn geen hulpverleners. De opdrachtgever zorgt tijdens de activiteit voor

een bereikbaar aanspreekpunt, zoals een vertrouwenspersoon of mentor, en is verantwoordelijk voor het organiseren van eventuele nazorg.

6.5 Verlangt de opdrachtgever een Verklaring Omtrent het Gedrag van gespreksleiders, dan meldt zij dat bij het sluiten van de overeenkomst, uiterlijk vier weken vóór de uitvoering.

7 Annulering

7.1 De opdrachtgever kan een overeenkomst alleen schriftelijk annuleren. De datum waarop WIJS de annulering ontvangt, is bepalend. De opdrachtgever ontvangt een ontvangstbevestiging.

7.2 Bij annulering door de opdrachtgever gelden deze annuleringskosten, gerekend vanaf de (eerste) uitvoeringsdatum:

- meer dan zestig dagen vooraf: geen kosten; al betaalde bedragen worden terugbetaald;
- zestig tot dertig dagen vooraf: 50% van de overeengekomen prijs;
- minder dan dertig dagen vooraf: 100% van de overeengekomen prijs.

7.3 Bij annulering meer dan zestig dagen vooraf brengt WIJS daarnaast kosten in rekening die zij al aan derden verschuldigd is en die niet meer kosteloos te annuleren zijn, zoals de huur van materialen. Het totaal van de annuleringskosten is nooit hoger dan de overeengekomen prijs.

7.4 In plaats van te annuleren kan de opdrachtgever in overleg met WIJS de activiteit eenmalig verplaatsen naar een datum binnen zes maanden na de oorspronkelijke datum. De overeenkomst en deze voorwaarden blijven dan van kracht.

7.5 Organiseert WIJS een open bijeenkomst waarvoor deelnemers zich inschrijven, dan is een inschrijving pas definitief na schriftelijke bevestiging door WIJS. Bij onvoldoende aanmeldingen kan WIJS de bijeenkomst annuleren. WIJS brengt dan geen kosten in rekening en betaalt al betaalde bedragen terug.

7.6 Neemt de opdrachtgever kosteloos deel aan een bijeenkomst van WIJS en annuleert zij binnen dertig dagen vóór de uitvoering, dan kan WIJS 50% van de kosten die zij heeft gemaakt in rekening brengen.

8 Foto- en video-opnames

8.1 De partij die tijdens een activiteit foto- of video-opnames maakt of laat maken, is zelf verantwoordelijk voor het naleven van de regels over portretrecht en privacy, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Dit geldt voor WIJS, voor de opdrachtgever en voor door hen ingeschakelde fotografen of filmmakers.

8.2 Die partij vraagt waar nodig vooraf toestemming aan de deelnemers, en bij deelnemers jonger dan 16 jaar aan hun ouders of verzorgers. Zij vrijwaart de andere partij voor aanspraken van deelnemers of derden die verband houden met de opnames die zij heeft gemaakt, laten maken of gebruikt.

8.3 Maakt WIJS opnames voor educatieve of promotionele doeleinden, dan meldt zij dat vooraf aan de opdrachtgever en aan de deelnemers. Deelnemers die niet herkenbaar in beeld willen, kunnen dat aangeven. WIJS publiceert van hen geen herkenbare opnames.

8.4 De opdrachtgever laat WIJS vooraf weten als er deelnemers zijn die niet herkenbaar in beeld mogen komen, zonder daarbij de reden te noemen.

8.5 Gesprekken in de ballenbak worden niet met geluid opgenomen, tenzij alle betrokken deelnemers daar vooraf uitdrukkelijk mee hebben ingestemd.

8.6 Het auteursrecht op opnames berust bij de maker, tenzij de wet of een schriftelijke afspraak anders bepaalt. Gebruik van opnames van de andere partij vraagt voorafgaande schriftelijke toestemming van die partij.

9 Intellectueel eigendom

9.1 Alle auteursrechten en andere rechten van intellectueel eigendom op de materialen die WIJS op grond van de overeenkomst ontwikkelt of ter beschikking stelt, berusten bij WIJS. Dit geldt onder meer voor offertes, adviezen, rapporten, presentaties, trainings- en lesmaterialen, de werkvorm en de naam Debadden, de gespreksvragen en het beeldmateriaal.

9.2 De opdrachtgever krijgt alleen een gebruiksrecht op deze materialen, voor het doel van de overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

9.3 Het is de opdrachtgever niet toegestaan deze materialen te verveelvoudigen, te kopiëren of aan derden ter beschikking te stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van WIJS.

9.4 Het is de opdrachtgever niet toegestaan de werkvorm Debadden zelf of via derden na te bootsen, of onder een andere naam aan te bieden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van WIJS.

9.5 Het is de opdrachtgever niet toegestaan aanduidingen van auteursrechten, merken, handelsnamen of vertrouwelijkheid uit materialen te verwijderen of te wijzigen.

10 Vertrouwelijkheid en terugkoppeling

10.1 WIJS behandelt informatie die zij in het kader van de overeenkomst ontvangt vertrouwelijk, maakt die niet openbaar en gebruikt die alleen voor het doel waarvoor zij is verstrekt.

10.2 Wat deelnemers tijdens een activiteit delen, is vertrouwelijk. WIJS geeft geen informatie over individuele deelnemers door aan de opdrachtgever.

10.3 Een terugkoppeling aan de opdrachtgever is algemeen en anoniem. Zij bevat geen namen en geen gegevens die tot individuele deelnemers te herleiden zijn.

10.4 Heeft WIJS ernstige zorgen over de veiligheid of gezondheid van een deelnemer of van anderen, dan mag zij in afwijking van artikel 10.2 het aanspreekpunt van de opdrachtgever informeren. WIJS deelt daarbij niet meer informatie dan nodig is.

11 Betaling

11.1 De opdrachtgever betaalt facturen van WIJS binnen eenentwintig dagen na factuurdatum, op een door WIJS aangewezen rekening, tenzij WIJS schriftelijk anders aangeeft. WIJS mag vooruitbetaling of een aanbetaling vragen, die de opdrachtgever betaalt vóór de datum die op de factuur staat.

11.2 Betaalt de opdrachtgever niet, niet op tijd of niet volledig, dan is zij van rechtswege in verzuim. WIJS mag dan de wettelijke handelsrente in rekening brengen vanaf de vervaldatum van de factuur.

11.3 Komt de opdrachtgever een of meer van haar verplichtingen niet na, dan komen alle redelijke kosten om buiten rechte betaling te verkrijgen voor haar rekening, waaronder kosten van incassobureaus, deurwaarders en advocaten. WIJS mag deze kosten vaststellen op vijftien procent van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 40. Wordt de opdrachtgever in een gerechtelijke procedure geheel of overwegend in het ongelijk gesteld, dan vergoedt zij alle redelijke kosten die WIJS voor die procedure heeft gemaakt.

11.4 Betalingen van de opdrachtgever strekken eerst tot vermindering van de kosten, daarna van de verschenen rente en ten slotte van de hoofdsom en de lopende rente.

11.5 De opdrachtgever mag niet verrekenen zonder toestemming van WIJS. Bezwaar tegen een factuur schort de betalingsverplichting niet op.

11.6 Bij liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn alle vorderingen van WIJS op de opdrachtgever direct opeisbaar.

12 Opschorting, ontbinding en opzegging

12.1 WIJS mag de nakoming van haar verplichtingen opschorten of de overeenkomst ontbinden als de opdrachtgever haar verplichtingen niet, niet volledig of niet op tijd nakomt, als WIJS na het sluiten van de overeenkomst goede grond krijgt om te vrezen dat de opdrachtgever haar verplichtingen niet zal nakomen, of als door vertraging aan de kant van de opdrachtgever redelijkerwijs niet meer van WIJS kan worden verlangd dat zij de overeenkomst onder de oorspronkelijke voorwaarden nakomt.

12.2 WIJS mag de overeenkomst ook ontbinden als nakoming onmogelijk is geworden, of als zich omstandigheden voordoen waardoor ongewijzigde voortzetting van de overeenkomst in redelijkheid niet van WIJS kan worden verlangd.

12.3 Wordt de overeenkomst ontbonden, dan zijn de vorderingen van WIJS op de opdrachtgever direct opeisbaar. Schort WIJS de nakoming op, dan behoudt zij haar aanspraken op grond van de wet en de overeenkomst.

12.4 Gaat WIJS op grond van dit artikel over tot opschorting of ontbinding, dan is zij niet verplicht tot vergoeding van schade of kosten die daardoor ontstaan.

12.5 Is de ontbinding aan de opdrachtgever toe te rekenen, dan heeft WIJS recht op vergoeding van de schade die daardoor direct en indirect ontstaat, waaronder de kosten.

12.6 Zegt WIJS de overeenkomst tussentijds op, dan zorgt zij in overleg met de opdrachtgever voor overdracht van de nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij de opzegging aan de opdrachtgever toe te rekenen is. Brengt de overdracht extra kosten voor WIJS mee, dan worden die aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

12.7 Bij liquidatie, (aanvraag van) surseance van betaling, faillissement, schuldsanering, beslag dat niet binnen drie maanden is opgeheven, of een andere omstandigheid waardoor de opdrachtgever niet meer vrij over haar vermogen kan beschikken, mag WIJS de overeenkomst direct opzeggen, zonder verplichting tot schadevergoeding. De vorderingen van WIJS zijn dan direct opeisbaar.

13 Overmacht

13.1 WIJS is niet verplicht een verplichting na te komen als zij daarin wordt gehinderd door een omstandigheid die niet aan haar schuld te wijten is en die ook niet krachtens de wet, een rechtshandeling of de in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.

13.2 Onder overmacht wordt, naast wat de wet en rechtspraak daaronder verstaan, in ieder geval verstaan: alle oorzaken van buitenaf waarop WIJS geen invloed heeft en waardoor zij haar verplichtingen niet kan nakomen. Bijvoorbeeld extreme weersomstandigheden, pandemieën, omstandigheden waarin de veiligheid van deelnemers niet kan worden gewaarborgd, werkstakingen, het niet of niet tijdig leveren van materialen door een leverancier, onvoorziene defecten aan materialen, en ziekte van gespreksleiders als vervanging niet mogelijk is. Dit geldt ook als de omstandigheid intreedt nadat WIJS haar verplichting had moeten nakomen.

13.3 Tijdens overmacht mag WIJS haar verplichtingen opschorten. Duurt de overmacht langer dan twee maanden, dan mag elk van beide partijen de overeenkomst ontbinden, zonder verplichting tot schadevergoeding.

13.4 Heeft WIJS bij het intreden van de overmacht haar verplichtingen al gedeeltelijk nagekomen, en heeft dat deel zelfstandige waarde, dan mag WIJS dat deel afzonderlijk factureren. De opdrachtgever betaalt die factuur alsof het een afzonderlijke overeenkomst betreft.

14 Aansprakelijkheid

14.1 WIJS voert de activiteit uit op basis van een inspanningsverplichting. WIJS is alleen aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van WIJS.

14.2 WIJS is niet aansprakelijk voor schade of letsel dat voortvloeit uit gedragingen van deelnemers, uit het niet opvolgen van aanwijzingen of huisregels, of uit omstandigheden waarop WIJS geen invloed heeft.

14.3 Is WIJS aansprakelijk, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat haar aansprakelijkheidsverzekering in het betreffende geval uitkeert, vermeerderd met het eigen risico. Keert de verzekering niet uit, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

14.4 WIJS is niet aansprakelijk voor gevolgschade, waaronder misgelopen werkuren en gederfde inkomsten.

14.5 WIJS is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen tijdens een activiteit, of tijdens de reis van deelnemers van en naar een activiteit.

14.6 De beperkingen in dit artikel gelden niet als de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van WIJS of van haar leidinggevenden.

14.7 De opdrachtgever meldt een tekortkoming van WIJS zo snel mogelijk schriftelijk. Een aanspraak op schadevergoeding vervalt als zij niet binnen dertig dagen na de uitvoering van de betreffende prestatie schriftelijk is gemeld. Deze termijn geldt niet voor schade door letsel.

15 Vrijwaring

15.1 De opdrachtgever vrijwaart WIJS voor aanspraken van deelnemers of derden die verband houden met deelname aan de activiteit. Dit geldt niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van WIJS of van haar leidinggevenden, en ook niet voor zover de schade door de aansprakelijkheidsverzekering van WIJS wordt vergoed.

16 Toepasselijk recht en geschillen

16.1 Op alle rechtsbetrekkingen waarbij WIJS partij is, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

16.2 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Amsterdam. WIJS mag een geschil ook voorleggen aan de rechter die volgens de wet bevoegd is.